

PUTNAM VALLEY CENTRAL SCHOOL DISTRICT
171 Oscawana Lake Road
Putnam Valley, NY 10579

Procedimiento para el cambio de domicilio

Antes de que un nuevo domicilio se pueda entrar en la base de datos de los alumnos, debe proporcionar una nueva Declaración Jurada actualizada de Residencia Legal, así como también tres (3) comprobantes de residencia que muestran la nueva dirección:

Original de la escritura pública de la propiedad, factura de impuestos por la propiedad/escuela, declaración de hipoteca, póliza de seguro de propietarios de casas, contrato de arriendo O declaración jurada del propietario.

MÁS

Dos originales de facturas recientes que muestren el nuevo domicilio (tales como factura de gas/electricidad, factura del petróleo, factura telefónica, factura de cable/satélite).

Por favor presente esta información dentro de dos semanas.

Si usted tiene alguna pregunta o comentario, no dude en comunicarse con las siguientes oficinas.

Para los grados K-12:

Valerie Aleman, Registradora del Distrito, con sede en la Escuela Secundaria de PV
o 845-528-8130 Ext. 1318

Para las edades 3-5, Educación Especial Preescolar: Oficina de Personal de Alumnos
(Pupil Personnel Office) at 845-528-8130 Ext. 1317

Tenga en cuenta que el domicilio no se modificará en la base de datos hasta que la información se reciba y se apruebe.